

Tietosuoja

Tietosuojaseloste

Kiinteistöpuu Oy ylläpitää asiakasrekisteriä palvellakseen asiakkaitaan sekä tarjotakseen tietoa yrityksen palveluista niistä kiinnostuneille.

Käyttämällä verkkosivustoa, hyväksyt tässä esitetyt käyttöehdot. Mikäli et hyväksy kaikkia ehtoja, älä jatka sivuston käyttöä.

Evästeiden käyttö

Tämä sivusto saattaa asettaa evästeitä tietokoneellesi tai mobiililaitteeseesi. Evästeet ovat pieniä datatiedostoja, jotka siirtyvät laitteellesi, kun otat yhteyden verkkosivustoon. Evästeet tunnistavat käytössäsi olevan selaimen jonka avulla voimme parantaa sivuston käyttökokemusta.

Jotkin sivustomme evästeet ovat teknisen toiminnan ja käytön vuoksi välttämättömiä. Nämä evästeet eivät kerää henkilötietoa käyttäjästä. Emme takaa verkkosivuston toimivuutta mikäli selaimen evästetoiminnallisuus ei ole käytössä.

Tietosuojaseloste

Tämä on Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24 § EU:n Yleisen Tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 22.5.2018

Viimeisin muokaus 11.10.2018

Rekisterinpitäjä

Kiinteistöpuu Oy, Y-tunnus: 0735342-3

Rauhankatu 7, 20100 Turku

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tommy Dahlberg, toimitusjohtaja

tommy.dahlberg@kpvuori.fi

+358 40 5952733

Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri ja asiakasyhtiöiden asiakasrekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteiden hoitaminen, Kiinteistöpuu Oy:n ja sen asiakastaloyhtiöiden oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely palvelun tai toimeksiannon toteuttamiseen liittyen.

Rekistereihin on kirjattu seuraavia henkilötietoja

Osakeluettelo:

Osakkaan nimi ja postiosoite, henkilötunnus tai y-tunnus, mahdollisen muun huoneiston hallintaoikeuden haltijan nimi (esim. lesken asumisoikeus).

Remonttirekisteri:

Osakkaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, mahdollisen muun yhteyshenkilön vastaavat yhteystiedot, työsuorittajien (esimerkiksi suunnittelija, urakoitsija, valvoja) nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Asukasluettelo:

Asukkaan nimi, syntymäaika tai henkilötunnus, jos rekisteröidyn yksiselitteinen yksilöiminen on tärkeää rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi (esimerkiksi perintä), osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, muut hallinnon hoidon kannalta välttämättömät henkilötiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Kerätyt henkilötiedot saamme asiakasyhtiöidemme osakkailta ja asukkailta itseltään ja niitä voidaan lisäksi päivittää viranomaislähteistä tai muilta palveluntarjoajilta, millä varmistamme rekistereissä olevan tiedon ajantasaisuuden.

Tietoja saatetaan hakea käyttämällä seuraavia rekisteripalveluja lain sallimissa rajoissa; Suomen Asiakastieto Oy, Viranomaisten julkiset rekisterit kuten kaupparekisteri, yritystietorekisteri ja verohallinnon rekisterit.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen ja Kiinteistöposte Oy:n oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen tätä edellyttävät. Asiakasyhtiöidemme osakeluetteloiden ja remonttirekisterien tietoja säilytämme asunto-osakeyhtiölain määrittämän ajan. Asukasrekisterien henkilötietoja säilytämme niin kauan kun asukas tai osakas asuu isännöimässämme taloyhtiössä. Poismuuton jälkeen henkilötietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käyttää sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden takia.

Pääsy asiakastietoihin

Asiakasyhtiöidemme henkilötietoihin on pääsy yhtiömme henkilökunnalla, ko. asiakasyhtiön hallituksella, toiminnantarkastajalla ja/tai tilintarkastajalla omien tehtäviensä hoitamiseksi sekä mahdollisesti perintäyhtiöllä vastike- yms. saatavien perinnän toteuttamiseksi. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa asukkaalle, osakkaalle tai viranomaiselle lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu kunnioittaen rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä ja saadut tiedot pidetään salassa.

Tietojen suojaaminen

Kiinteistöposte Vuori Oy varmistaa, että sen omat ja asiakasyhtiöiden tiedossa olevat henkilötiedot suojataan asianmukaisesti ja edellyttää tätä myös omilta alihankkijoiltaan, joille tietoa luovutetaan. Käytännössä taloyhtiöiden käsittelemät henkilötiedot voivat sijaita ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai laitteilla, jotta voimme turvata riittävän tietoturvatason toteutumisen. Paperiset asiakirjat säilytämme paloturvallisessa ja lukitussa tilassa. Rekisteröidylle kuuluvat oikeudet turvaamme kaikille rekisteröidyille.

Säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan yrityksen ulkopuolelle ainoastaan niiltä osin, kun viranomaisvelvoitteiden täyttäminen, palvelun tai toimeksiannon toimittaminen ja tekniset ratkaisut sitä vaativat.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on suojattu palomuurilla sekä käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Palvelinlaitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävien suorittamiseen.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa ja korjata virheelliset tiedot rekisterissä. Mikäli henkilö haluaa tarkastaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterin pitäjälle. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Tarkastus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.